

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра информационного права и информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Кафедра информационного права и информатики
юридического института

Образовательная программа специалитет

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы:

Правоохранительная деятельность

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины: **входит в обязательную часть**

Махачкала 2022

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО-специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело 25 ноября 2020 г. N 1453

Разработчик(и): кафедра Информационного права и информатики;

Рабаданова Раисат Муртазалиевна , к.э.н., доцент

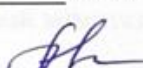
Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры информационного права и информатики
от «15» 02 2022г., протокол № 7

Зав.кафедрой  Абдусаламов Р.А.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «21» 02 2022г., протокол № 7

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «31» 03 2022г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина ««Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть ОПОП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой информационного права и информатики.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием и развитием у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-13.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов текущего контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточной аттестации в форме зачета.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме выполнения лабораторных работ, контрольные практические задания и тестирование и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 144 часа.

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические	КСР	консультации		
3	72	24	16	16	16			зачет	

Заочной форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические	КСР		Консультации	
7	72	12	6	2	2	4		58	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются:

- формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности;
- формирование навыков или компетенций, необходимые для работы с профессиональными информационными системами, со справочно-правовыми системами, умение применять их в практической деятельности;
- расширение теоретической базы в сфере изучения процессов информатизации общества, правового регулирования этих процессов, формирования и развития информационного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП специалитета, по специальности 38.05.02 Таможенное дело и изучается во втором семестре.

Дисциплина логически и содержательно-методически связана с

- а) теорией государства и права, формирующей знания в области механизма государства, системе права, механизма и средств правового регулирования, реализации права, особенностей правового развития России;
- б) конституционным правом, определяющим особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, в частности провозглашение права граждан на свободный поиск, получение и потребление информации любым законным способом.

Для изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся априори должен иметь знания и умения по работе с программно-техническим обеспечением информационных систем, в частности знать назначение основных устройств компьютера и компьютерных сетей, иметь навыки работы в операционной системе Windows и интегрированным пакетом MicrosoftOffice.

В результате изучения дисциплины формируются навыки работы с современными информационными технологиями в правовой сфере, необходимые при изучении профессиональных дисциплин. Данная дисциплина является предшествующей в изучении дисциплины «Системы искусственного интеллекта» рассматривающих вопросы связанных с рассмотрением основных понятий искусственного интеллекта: методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; основ автоматизации решения профессиональных задач. Таким образом, дисциплина «Информационные технологии в профессиональной

деятельности» является необходимым этапом перед изучением дисциплины «Системы искусственного интеллекта».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-13.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	Знает: сущность работы информационных технологий и перспективах их использования в служебной деятельности Умеет: осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками Владеет: навыками работы со справочной литературой в сфере современных технологий	Устный опрос разбор практических ситуаций тестирование, реферат с презентацией
	ОПК-13.2. Способен применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знает: порядок применения информационных технологий для решения служебных задач Умеет: находить способы применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности Владеет: навыками применения современных информационных технологий в судебноэкспертной деятельности технической экспертизы	Устный опрос разбор практических ситуаций тестирование, реферат с презентацией
	ОПК-13.3. Владеет навыками ведения учетов криминалистической регистрации на основе современных информационных технологий, а также производства компьютерно-технической экспертизы	Знает: порядок ведения криминалистических учетов и использовании данных в процессе производства криминалистических экспертиз Умеет: работать с данными криминалистических учетов при проведении судебных экспертиз и исследований Владеет: навыками проведения компьютерно-технической экспертизы на основе современных информационных технологий	Устный опрос разбор практических ситуаций тестирование, реферат с презентацией

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая само- стоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лаборатор- ные занятия	Контроль самост. раб		
	Модуль 1. Использование LEGALTECH в правовых системах								
1	LEGALTECH как новая сфера развития юридической профессии	1		2	2	4		2	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение работ, лабораторных работ, контрольных заданий, практических заданий, рефераты с презентацией.
2	Использование информационных технологий в различных правовых системах	1		2	2			4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение работ, лабораторных работ, контрольных заданий, практических заданий, рефераты с презентацией.
3	Справочные правовые системы в юридической деятельности	1	5-6	2	2	4		2	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение работ, лабораторных работ, контрольных заданий, практических заданий, рефераты с презентацией.
4	Информационное обеспечение избирательных процессов	1		2	2			4	Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум, тестирование
	Итого по модулю 1:			8	8	8		12	36

	Модуль 2. Информационные системы в профессиональной деятельности								
1	Информационные системы правотворческой деятельности	1		2	2	2		4	Текущий фронтальный контроль опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, практических заданий, рефераты с презентацией.
2	Информационные системы судебной деятельности	1		2	2	2		4	Текущий фронтальный контроль опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, практических заданий, рефераты с презентацией.
	Информационные системы органов прокуратуры	1		2	2	2		4	Текущий фронтальный контроль опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, практических заданий, рефераты с презентацией.
	Информационные системы органов внутренних дел	1		2	2	2		2	Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум, тестирование
	Итого по модулю 2:			6	8	8		14	36
	ИТОГО:			16	16	16		26	72 Зачет

4.2.1. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самостоятел. работ		

	Модуль 1. Использование LEGALTECH в правовых системах								
1	Понятия и определения информационных технологий	1		1				4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.
2	LEGALTECH -новая сфера развития юридической профессии	1						4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.
3	Справочные правовые системы в юридической деятельности	1		1			1	4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.
4	Информационное обеспечение избирательных процессов	1		1		1		4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.
5		1		1			1	4	Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум, тестирование
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4		1	2	29	36
	Модуль 2. Информационные системы в профессиональной деятельности								
1	Информационные системы правотворческой деятельности	1		1		1		4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных заданий, рефераты с презентацией.

								рефераты с презентацией.
2	Информационные системы судебной деятельности	1			4	1	4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.
	Информационные системы органов прокуратуры	1	1				4	Текущий контроль фронтальный опрос тестирование, выполнение лабораторных работ, контрольных практических заданий, рефераты с презентацией.
	Информационные системы органов внутренних дел	1						Промежуточный контроль: письменный опрос по теоретическому материалу, коллоквиум, тестирование
	<i>Итого по модулю 2:</i>			2	1	1	31	36
	ИТОГО:			6	2	2	60	72 Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Использование LEGALTECH в правовых системах

Тема 1. Понятия и определения информационных технологий.

Базовые понятия, определения, термины и подходы к определению информационных технологий в соответствии с современными международными стандартами и ГОСТами. Цели, задачи и особенности применения современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Информация и её свойства: понятие информации информационной системы. Теория информации её практические выводы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности. Информационные технологии в профессиональной деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации. Открытые и профессионально ориентированные системы. ИТ-подходы, CASE-технологии.

Тема 2. LEGALTECH - новая сфера развития юридической профессии

LegalTech - сервисы, программы и алгоритмы, справочно-правовые системы, экспертно-аналитические системы, системы автоматизации деятельности юридических компаний, юридические онлайн-сервисы, онлайн-биржи юридических услуг. Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных информационных технологий (Legal design). Назначение, структура и основные возможности программы Юридический офис 2.9». Интерфейс и функции программы. Модули, составляющие программу. Регистрация и ведение коммерческих предложений. Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов (Канцелярия). Поручения юридического отдела. Регистрация исковых заявлений. Регистрация исполнительных листов. Регистрация доверенностей. Использование возможностей ИСУБД «CRONOSPRO». Обеспечение безопасности и целостности данных. Иерархическая система разделения прав доступа. Хранение и обработка информации.

Тема 3. Справочные правовые системы в юридической деятельности

Понятие и краткая история создания СПС. Общая характеристика СПС. СПС на рынке программной продукции. Основные свойства СПС: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ». Системы семейства «КонсультантПлюс».

Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Справочные правовые системы и их место в правовой сфере. Государственные и негосударственные справочные правовые системы. Основные негосударственные справочные правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант", "Кодекс", ЮСИС, «Эталон» их структура и характеристика, сравнительный анализ. Поисковые и сервисные возможности юридических пакетов.

Модуль 2. Информационные системы в правотворческой деятельности и избирательных процессах

Тема 4. Информационное обеспечение избирательных процессов

Информационные технологии в избирательном процессе как гарантия реализации избирательных прав граждан. История создания и этапы развития Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы». Информационные гарантии избирательных прав граждан применительно к Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы». Обеспечение безопасности функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

Нормативно-правовое регулирование информатизации избирательных процессов. Понятие, структура управления ГАС «Выборы». Проблемы функционирования ГАС «Выборы». ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы. Основные

подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы». ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.

Тема 5. Информационные системы правотворческой деятельности

Задачи и функции информационных систем правотворческих органов. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности. Информатизация правотворчества. Правовая основа регулирования информационных отношений. Информационная основа правотворческой деятельности. Основные виды исходной информации. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

Этапы применения ИС в нормотворческом процесс в Государственной Думе. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД). Государственная автоматизированная система «Законотворчество»: Видеопарламент, Парламентская библиотека и архивные ресурсы, Парламентский портал, Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности депутатов по подготовке законопроектов, Приемная Государственной Думы, Думасофт, Мобильные приложения. Информационно-коммуникационная Система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (ИКС СФ). Правовая основа.

Основные элементы ИКС. Функционирование ИКС СФ. Программная платформа. Информационные системы Министерства юстиции РФ. Функции Министерства юстиции. Базы данных НЦПИ Министерства юстиции РФ: Программный комплекс «Эталон», подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО, АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.

Модуль 3. Информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 6. Информационные системы судебной деятельности

Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИС; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов. Информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации. ГАС «Правосудие». Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации.

Информационные системы в арбитражных судах. Информационные системы мировых судов. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».

Тема 7. Информационные системы органов прокуратуры

Общие положения информатизации органов прокуратуры. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений.

Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие, ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя». Задачи развития системы информационного обеспечения органов прокуратуры.

Тема 8. Информационные системы органов внутренних дел

Основные положения информатизации органов внутренних дел. Организационная основа информатизации органов внутренних дел. Информационная инфраструктура органов внутренних дел. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности информационной системы обеспечения деятельности (ИСОД) МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.

Основные принципы информатизации МВД России: системности, открытости, направленного развития, консолидации данных, безопасности данных, достоверности и легитимности данных, экономической целесообразности, основанный на обоснованности финансовых затрат на создание, развитие и эксплуатацию ИР. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.

4.3.2. Темы практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Использование LEGALTECH в правовых системах

Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в профессиональной деятельности

Вопросы к теме:

1. Основные особенности юридической деятельности и необходимость применения информационных технологий.
2. Современные информационные технологии и их воздействие на содержание юридической деятельности.
3. Виды информационных систем и сферы их применения в

юридической деятельности.

4. Состояние и тенденции развития информационных систем и технологий в юридической деятельности за рубежом.

Тема 2. LEGALTECH - новая сфера развития юридической профессии

Вопросы к теме:

1. LEGALTECH - новая сфера развития юридической профессии
2. Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных информационных технологий (Legal design)
3. Назначение, структура и основные возможности программы «Юридический офис 2.9».
4. Использование возможностей ИСУБД «CRONOSPRO»

Тема 3. Справочные правовые системы в юридической деятельности

Вопросы к теме:

1. Понятие и краткая история создания СПС
2. Общая характеристика СПС
3. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»
4. Поисковые и сервисные возможности юридических пакетов

Модуль 2. Информационные системы в правотворческой деятельности и избирательных процессах

Тема 4. Информационное обеспечение избирательных процессов

Вопросы к теме:

1. Развитие информатизации избирательных процессов.
2. Нормативно-правовое регулирование информатизации избирательных процессов.
3. Понятие, структура управления ГАС «Выборы».
4. Проблемы функционирования ГАС «Выборы».

Тема 5. Информационные системы правотворческой деятельности

Вопросы к теме:

1. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности
2. Особенности информатизации Государственной Думы
3. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации

Модуль 3. Информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 6. Информационные системы судебной деятельности

Вопросы к теме:

1. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности
2. Информационные системы Конституционного Суда Российской Федерации
3. ГАС «Правосудие»
4. Информационные системы Верховного Суда Российской Федерации
5. Информационные системы в арбитражных судах
6. Информационные системы мировых судов

Тема 7. Информационные системы органов прокуратуры

Вопросы к теме:

1. Общие положения информатизации органов прокуратуры
2. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры
3. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений

Тема 8. Информационные системы органов внутренних дел

Вопросы к теме:

1. Основные положения информатизации органов внутренних дел
2. Организационная основа информатизации органов внутренних дел
3. Информационная инфраструктура органов внутренних дел
4. Единая информационная система учетов в органах внутренних дел

Лабораторные занятия.

Модуль 1. Использование LEGALTECH в правовых системах

Лабораторная работа №1. LEGALTECH в правовых системах

Использование чат-ботов в таможенном деле. Изучение функций чат-ботов: Docubot, LawBot, Legalibot, Lexi, InfoCourt_bot, Form.one. Создание фрагмента чат-бота в предложенной системе.

Технологии Bigdata в юриспруденции. Направления применения технологий Bigdata в юриспруденции. LegalResearch – визуализация найденной информации по релевантным делам и статистике. CaseStrategy - перспективы рассмотрения судебного дела. E-discovery - обнаружение, сбор и представление сведений, хранящихся на цифровых носителях. Список судебных дел по поисковым запросам.

Модуль 2. Информационные системы в правотворческой деятельности и избирательных процессах

Лабораторная работа 2. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС

Использование основных поисковых и сервисных возможностей современных СПС: поиск по реквизитам документов; полнотекстовый поиск; поиск по специализированным классификаторам.

Поиск документов в СПС «КонсультантПлюс» с помощью видов поиска: «Быстрый поиск», «Карточка поиска», «Правовой навигатор», «Кодексы». Создание собственных подборок документов, экспорт документов в текстовый редактор, работа с гипертекстовыми ссылками, дополнительной информацией к статье, абзацу, документу.

Использование тренинго-тестирующей системы КонсультантПлюс для подготовки и тестирования по различным разделам.

Модуль 3. Информационные системы в профессиональной деятельности

Лабораторная работа №3. Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет

Изучение основных поисковых возможностей браузеров: Яндекс, Google. Создание собственных блогов в соответствующей среде. Использование знаков * и ? для поиска информации. Поиск в найденном списке информационных статей.

Изучение структуры порталов и сайтов правотворческих, исполнительных и судебных органов государственной власти. Рассмотрение способов регистрации на портале государственных услуг.

Работа с почтовым сервисом mail.ru. Создание собственного почтового ящика. Прием и отправка сообщений.

Лабораторная работа №4 Информационные технологии поисковой системы Google

Работа в поисковой системе Google. Регистрация и настройка. Основные возможности поиска информации. Создание учетной записи, позволяющей осуществлять работу с основными сервисами поисковой системы Google: ведение блога, синхронизация облачного хранилища и т.п. Создание блога в Blogger. Создание диска (облачного хранилища).

Создание и редактирование презентаций в онлайн. Изменение фона, макета, темы, переходов. Вставка объектов: аудио, видео, фигура, таблица, диаграмма. Создание гипертекстовых ссылок.

Создание и редактирование таблиц в онлайн. Создание и форматирование таблиц. Использование фильтров для сортировки и отбора информации. Создание сводных таблиц. Использование встроенных функций.

Модуль 1. Основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности		
<i>Лабораторная работа №1. LEGALTECH в правовых системах</i>		
Использование чат-ботов	Изучение функций чат-ботов Docubot, LawBot, Legalibot, Lexi, InfoCourt_bot, Form.one	Создание фрагмента чат-бота предложенной системе.
Технологии Bigdata в юриспруденции	Направления технологий юриспруденции LegalResearch – визуализация найденной информации по релевантным делам и статистике, CaseStrategy - перспективы рассмотрения судебного дела. E-discovery - обнаружение, сбор и представление.	Список судебных дел по поисковым запросам.
Модуль 2. Информационные системы в правотворческой деятельности и избирательных процессах		
<i>Лабораторная работа 2. Информационные технологии поиска правовой информации в СПС</i>		
1.Поиск документов в СПС, КонсультантПлюс 2. Тренинго-тестирующая система	Цель работы: 1) получение навыков работы со справочными правовыми системами; 2)использование различных видов поиска нормативно- правовых актов 3) ознакомление и приобретение навыков работы с интерфейсом СПС «Консультант Плюс». в СПС; Содержание:	Сохраненные фрагменты документов

	1. Запуск КонсультантПлюс. 2. Поиск документов с помощью: - Быстрого поиска (5 документов) -Карточки поиска (5 документов) -Правового навигатора (5 документов) -Кодекса (5 документов.). 3.Треннинг- тестирующая система (самоподготовка и тестирование)	
Модуль 3. Информационные системы в профессиональной деятельности		
<i>Лабораторная работа №3. Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет</i>		
1.Работа с браузером Internet Explorer. 2.Создание и использование электронной почты.	Цель работы: 1.получение навыков работы с браузером InternetExplorer; 2. использование системы Yandex для поиска информации по запросу; 3) ознакомление с возможностями сервера mail.ru. Содержание: 1.Запуск Internet Explorer. 2. Изучение меню браузера и его возможностей по подключению. 3. Запуск поисковой Yandex. 4. Построение списка документов государственных органов власти.	Список адресов государственных органов власти управления. Адрес электронной почты.

	5. Исследование основных сайтов органов власти и управления. 6. Запуск почтового сервера mail.ru. 7. Создание почтового ящика. 8. Отправка и получение электронной почты.	
<i>Лабораторная работа №4 Информационные технологии поисковой системы Google</i>		
1. Работа в поисковой системе Google 2. Создание и редактирование презентаций в онлайн 3. Создание и редактирование таблиц в онлайн	Поисковая система Google 1. Регистрация и настройка 2. Основные возможности поиска информации. 3. Создание блога в Blogger 4. Создание диска (облачного хранилища). Презентации в Google. 1. Изменение фона, макета, темы, переходов. 2. Вставка объектов: аудио, видео, фигура, таблица, диаграмма. 3. Создание гипертекстовых ссылок. Таблицы в Google. 1. Создание и форматирование таблиц. 2. Использование фильтров для сортировки и отбора информации. Создание сводных таблиц. 3. Использование встроенных функций.	Создание учетной записи, позволяющей осуществлять работу с основными сервисами поисковой системы Google: ведение блога, синхронизация облачного хранилища, и т.п.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых

игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для реализации компетентного подхода все проводимые занятия, в том числе самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями и достижениями науки и техники. Используются современные формы и методы обучения (тренинги, исследовательские методы, проблемное и проектное обучение), направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие им интереса к исследовательской работе, формирование убеждения необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах с применением специально разработанных учебно-методических пособий, электронных учебников, тренинго- и контрольно-тестирующих комплексов объективной оценки компетенций, знаний, практических навыков и умений. Тематика лабораторных заданий ориентирована на всестороннее рассмотрение возможностей базовых информационных средств и технологий и их применение при решении типовых и исследовательских задач юридической деятельности.

В ходе самостоятельной работы, при подготовке к плановым занятиям, контрольной работе, зачету, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием инструментальных средств офисных технологий, учебно-методической литературы, правовых баз СПС, содержащих специализированные подборки по правовым вопросам, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

На лабораторных занятиях и в часы консультаций преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

Таким образом, в процессе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

- лекция-презентация;
- решение задач;
- работа в малых группах; тестирование;
- творческие задания;
- технология групповых проектов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с интерактивным практикумом, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной

самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; тестирование, защита отчетов о проделанной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины
2. подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью офисного пакета (<http://rabadanova-it.blogspot.com>).

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методическое обеспечение
1.	Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины	Опрос, тестирование, коллоквиум	См.6 и 7 данного документа

2.	Изучение функций чат-ботов. Технологии в Bigdata юриспруденции	Выполнение контрольных практических заданий	См. разделы 6 и 7 данного документа
3.	Самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Тестирование	См. разделы 6 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: опрос, тестирование, проведение коллоквиума, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных электронных документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия, а также на лабораторных занятиях.

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных правовых проблем. Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Публичное представление реферата сопровождается презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Промежуточная аттестация - зачет проходит в письменной форме или в виде тестирования.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Типовые контрольные задания

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

Модуль 1

1. Облачные технологии: понятие, предназначение, перспектива для юристов.
2. Организация портала правоохранительных органов.
3. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
4. Основы поиска документов в справочно-правовых системах.
5. Перспективы информатизации судов на территории Российской Федерации.
6. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
7. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
8. Информационные технологии, применяемые при раскрытии преступлений.
9. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России.
10. Справочные правовые системы. «Гарант» - характеристика и возможности.
11. Справочные правовые системы. «Кодекс» - характеристика и возможности.
12. Справочные правовые системы. «Консультант Плюс» – характеристика и возможности.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Функции юриста по направлениям деятельности.
2. Структуру обрабатываемой информации.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок создания и применения информационных технологий в определенной сфере деятельности юриста.
4. Виды информационных технологий и систем, применяемых в определенной сфере деятельности юристов.
5. Выводы.

Модуль 2

1. Информационные технологии в деятельности законодателя.
2. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ.
3. Информационные технологии в деятельности Президента РД и Администрации Президента РД. Информационные технологии в

деятельности нотариуса.

4. Информационные технологии в деятельности адвокатов.
5. Информационные технологии в деятельности прокуроров.
6. Информационные технологии в деятельности следователей.
7. Информационные технологии в деятельности кадровых служб.
8. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей.
9. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов.
10. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий.
11. Информационные технологии в деятельности ГИБДД.
12. Информационные технологии в деятельности судей.
13. Информационные технологии в деятельности судебных приставов.
14. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Функции юриста по направлениям деятельности.
2. Структуру обрабатываемой информации.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок создания и применения информационных технологий в определенной сфере деятельности юриста.
4. Виды информационных технологий и систем, применяемых в определенной сфере деятельности юристов.
5. Выводы.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Концепция правовой информатизации России утверждена Указом Президента РФ в ...
 - а) 1993
 - б) 1996
 - с) 1999
2. В разделе ... Web-версии справочно-правовой системы «Кодекс» находятся бланки доверенностей
 - а) документы, зарегистрированные в Минюсте
 - б) образцы документов
 - с) приказы и письма Минфина
3. Банк данных состоит из ...
 - а) Табличного процессора и текстового редактора
 - б) Базы данных и системы управления базами данных (СУБД)
 - с) Текстового редактора и СУБД
4. Для нахождения решения в условиях неформализуемых задач применяются информационные технологии ...
 - а) Обработки данных

б)Управления

с) Поддержки принятия решений

5. Спам, распространяющий поддельные сообщения от имени банков или финансовых компаний, целью которых является сбор логинов, паролей и пин-кодов пользователей называется ...

1) Черный пиар

2) Фишинг

3) Нигерийские письма

4) Источник слухов

5) Пустые письма

6. Учебник по информатике является источником ...

1)Информации

2)Формальных знаний

3)Неформальных знаний

7). По способу организации взаимодействия выделяют ... информационные технологии

1)Локальные и сетевые

2)Отдельные (одиочные) и интегрированные

3)Функциональные и обеспечивающие

9. В справочно-правовой системе «Консультант Плюс», находясь в списке, полученном по запросу Быстрого поиска можно ...

1) Построить полный список документов, соответствующих запросу

2) Воспользоваться функцией «Уточнить по реквизитам»

3) Отсортировать документы по дате размещения в системе

4) Удалить документы из информационного банка

10. Вид правовой информации, к которому в справочно-правовой системе «Гарант» относятся формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры – это ... Международные договоры

1) Судебная практика

2) Формы документов

3) Проекты законов

11. Информационно-правовое обеспечение справочно-правовой системы «Гарант» включает

1) Регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики

2) Горячую линию информационно-правовой поддержки

3) Правовой консалтинг через интерфейс системы

4) Регулярное информирование о новостях законодательства и судебной практики, горячую линию информационно-правовой поддержки и правовой консалтинг через интерфейс системы

12. Значения измеренной скорости автомобиля, на определенном участке, зафиксированные на любом носителе, - это ...

1) Информация

2) Знания

3) Данные

13. Программно-технологический комплекс «Фонд» содержит ... правовых актов

1) Менее 300 тыс.

2) Около 400 тыс.

3) Более 500 тыс.

13. «Эталон Плюс» формируется на основе постоянно пополняемой базы данных нормативных правовых актов РФ, содержащей более ... документов

1) 2 млн

2) 3 млн

3) 5 млн

14. Информационная система арбитражных судов «Мой арбитр» обеспечивает возможность

1) Ознакомиться с показаниями сторон

2) Получить услуги адвоката

3) Подачи документов в арбитражные суды в электронном виде

15. Информационная технология – это ...

1) Совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации

2) Технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач

3) Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

16. Государственная автоматизированная система (ГАС) «Правосудие» утверждена Советом судей России в ...

1) 2000 г.

2) 2002 г.

3) 2004 г.

17. Спам, который имеет цель опорочить ту или иную фирму, компанию, политического кандидата и т.п., называется «...»

1) Черный пиар

2) Фишинг

3) Нигерийские письма

4) Источник слухов

5) Пустые письма

18. В справочно-правовой системе «Гарант» ...

- 1) Можно обнаружить «горячие документы»
- 2) Можно обнаружить топ-документы недели
- 3) Можно обнаружить «горячие документы» и топ-документы недели
- 4) Нельзя обнаружить «горячие документы» и топ-документы недели

19. В справочно-правовой системе «Гарант» поиск документов осуществляется через раздел

- 1) Продукты и услуги
- 2) Новости и аналитика
- 3) Компания и партнеры
- 4) Энциклопедия решений

20. Если в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» в поле "Текст документа" (вкладка "Основной поиск") задать выражение ДИПЛОМНАЯ РАБОТА, то будут найдены документы, в тексте которых оба слова (с любыми окончаниями) встречаются:

- 1) в пределах документа, в разных его частях
- 2) обязательно в пределах одного предложения
- 3) обязательно подряд и в заданной последовательности
- 4) в пределах небольшого количества строк в любой последовательности

21. Из списка документов системы «Консультант Плюс» можно экспортировать в Word ...

- 1) Названия выделенных документов
- 2) Названия и тексты выделенных документов
- 3) Названия и оглавления выделенных документов
- 4) Только название того документа, на котором стоит курсор

22. Чтобы в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» сформировать наиболее точный запрос, позволяющий найти все письма, содержащие в качестве приложений инструкции, для заполнения Карточки поиска надо в поле ...

- 1) «Вид документа» выбрать значения ПИСЬМО, ИНСТРУКЦИЯ, соединив их логическим условием «И»
- 2) «Вид документа» выбрать «ПИСЬМО» в поле «Текст документа» задать «ИНСТРУКЦИЯ»
- 3) «Текст документа» задать ПИСЬМО ИНСТРУКЦИЯ
- 4) «Вид документа» выбрать ПИСЬМО, в поле «Название документа» задать ИНСТРУКЦИЯ

23. Сверхзадачей государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие» является ...

- 1) Повышение качества и оперативности выработки судебных решений
- 2) Ускорение сроков рассмотрения дел
- 3) Уточнение доказательной базы

24. В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» для поиска конкретной статьи федерального закона эффективно использовать ...

- 1) Быстрый поиск
- 2) Правовой навигатор
- 3) Обзоры законодательства
- 4) Путеводители

25. Система «ПОРТРЕТ» позволяет ...

- 1) Получить изображение разыскиваемого по словесному описанию
- 2) Создать базу данных, содержащую графическую информацию
- 3) Отыскивать подозреваемых по картотеке фотографий

26. Одной из первоочередных задач при построении системы информатизации Минюста России является внедрение ...

- 1) Системы электронного документооборота
- 2) Экспертных систем
- 3) Сети Интернет

27. Авторскую форму, представленную в разделе «Формы документов» справочно-правовой системы «Консультант Плюс», ...

- 1) Можно изменить по своему усмотрению и внести измененную форму непосредственно в информационный банк
- 2) Можно использовать, предварительно проконсультировавшись у профильного специалиста (юриста, бухгалтера и т.д.)
- 3) Можно использовать без всяких ограничений+
- 4) Использовать нельзя

28. Если в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс», находясь в тексте статьи кодекса, нажать кнопку «Сравнить с предыдущей редакцией», то на экране ...

- 1) Появится текст той же статьи из предыдущей редакции, и в нем будут выделены те фрагменты, которые изменялись
- 2) Появятся две колонки текста с предыдущей и текущей редакциями, открытыми в начале документа
- 3) Появятся две колонки текста с предыдущей и текущей редакциями, открытыми на просматриваемой статье, причем изменения будут выделены
- 4) Появится текст предыдущей редакции, открытый на начале документа

29. Неверно, что на стартовой странице справочно-правовой системы «Кодекс» есть рубрика

- 1) Горячие новости дня
- 2) Последние события
- 3) Документы
- 4) Новости законодательства
- 5) Новости Минюста РФ

30. Правовые акты, опубликованные на портале информационно-поисковой системы «Законодательство России» ...

- 1) Предназначены только для ознакомления
- 2) Являются неофициальной публикацией
- 3) Являются официальной публикацией

31. В справочно-правовой системе «Гарант», ...

- 1) возможен поиск документов через интернет-форум и можно получать аудиоверсию новостей законодательства
- 2) возможен поиск документов через интернет-форум, но нельзя получать аудиоверсию новостей законодательства
- 3) можно получать аудиоверсию новостей законодательства, но поиск документов через интернет-форум невозможен
- 4) нельзя получать аудиоверсию новостей законодательства и невозможен поиск документов через интернет-форум

32. Разработка полнотекстовой справочной правовой системы LEXIS (США) началась в ...

- 1) 1972 г.
- 2) 1959 г.
- 3) 1967 г.

33. Уникальная возможность ретроспективного поиска текстов документов, действовавших в тот или иной момент времени, доступна в:

- 1) справочно-правовой системе (СПС) «Консультант Плюс»
- 2) СПС «Гарант»
- 3) СПС «Кодекс»
- 4) Википедии

34. В справочно-правовой системе «Консультант Плюс» в окне «Справка» для документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информация о ...

- 1) составе судей
- 2) названии и дате документа
- 3) прямых и обратных ссылках

35. Информационно-правовая система «Законодательство России» является ...

- 1) коммерческой справочно-правовой системой (СПС)
- 2) ведомственной СПС
- 3) элементом государственной системы правовой информации +

36. На сайте научно-технического центра «Система» кроме банка законодательных актов представлены такие публикации, как ...

- 1) «Коммерсант власть»
- 2) «Собрание законодательства Российской Федерации»
- 3) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»

37. Первые коммерческие справочно-правовые системы (СПС) в СССР появились в ...

- 1) 1987 г.
- 2) 1969 г.
- 3) 1991 г.

38. Информационные ресурсы Минюста России в Интернете стали доступны для пользователей с ...

- 1) 1997 г.
- 2) 2000 г.
- 3) 2005 г.

Вопросы к экзамену

1. Основные особенности юридической деятельности и необходимость применения информационных технологий.

2. Виды информационных систем и сферы их применения в юридической деятельности.

3. Состояние и тенденции развития информационных систем и технологий в юридической деятельности за рубежом.

4. LEGALTECH - новая сфера развития юридической профессии.

5. Основы автоматизации и оптимизации юридической практики с использованием современных информационных технологий (Legal design)

6. Назначение, структура и основные возможности программы «Юридический офис 2.9».

7. Функциональные возможности ИСУБД «CRONOSPRO»

8. Развитие информатизации избирательных процессов.

9. Нормативно-правовое регулирование информатизации избирательных процессов.

10. Понятие, структура управления ГАС «Выборы».

11. Проблемы функционирования ГАС «Выборы».

12. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.

13. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов.

14. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС Судопроизводство».
15. Информационная система «Мой арбитр».
16. Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных технологий и систем АСИО-Прокуратура.
17. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.
18. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя».
19. Основные принципы информатизации МВД России.
20. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
21. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
22. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.
23. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф.
24. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.
25. Понятие и краткая история создания СПС
26. Общая характеристика СПС
27. Особенности использования СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»
28. Поисковые и сервисные возможности юридических пакетов
29. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
30. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
31. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
32. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. АСОЗД: понятие, направления поиска информации.
33. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Система информационно-аналитического и
34. статистического обеспечения деятельности по подготовке

законопроектов; Приемная ГД.

35. ГАС «Законотворчество»: назначение подсистемы «Думасофт» и ее приложений.

36. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, правовая основа, программное обеспечение.

37. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

38. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, основные базы данных НЦПИ.

39. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: программный комплекс «Эталон»; подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО.

40. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля. Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение -5 баллов,
- конспекты лекций и семинаров-10 баллов,
- участие на практических занятиях-15 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 20 баллов,
- доклад с презентацией - 10 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа (коллоквиум) - 30 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) адрес сайта курса

1. <http://distant.dgu.ru>
2. (<http://rabadanova-it.blogspot.com>)

б) основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / С.Я. Казанцев, Н.Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2018. — 318 с. — (Бакалавриат). ISBN 978-5-4365-1930-2.-Текст: электронный- URL: https://www.litres.ru/get_pdf_trial/29822456.pdf

3. Троицкая Е.А., Артюшина Л.А., Информационные технологии в юридической деятельности, учебник и для вузов/ Троицкая Е.А., Артюшина Л.А., 2021 Текст: электронный// URL:<https://obuchalka.org/20220522144191/informacionnie-tehnologii-v-uridicheskoi-deyatelnosti-troickaya-e-a-artushina-l-a-2021.html>

в) дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст: электронный

2. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490721>

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. —

4. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст: электронный

5. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490722>

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Образовательный блог по Информационным технологиям в юридической деятельности [Электронный ресурс]: (rabadanova-it.blogspot.com)

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 —. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

3. Российский портал «Открытое образование» <http://www.openedu.ru>

4. Образовательная платформа Юрайт. <https://urait.ru/> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://eor.dgu.ru>

7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru>.
8. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из ведущих тенденций в реформировании отечественного университетского образования является видение современного выпускника творческой личностью, способного самостоятельно осваивать интенсивно меняющееся социально-духовное поле культуры. Данная тенденция предполагает поиск такой модели профессиональной подготовки, в которой образовательный процесс обеспечивал бы сопряженность содержания обучения с организованной (контролируемой) самостоятельной работой студентов в развитии их индивидуальных способностей и учетом интересов профессионального самоопределения, самореализации.

Изучение базового курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает изложение теоретического курса на лекционных занятиях и приобретение практических навыков по сбору, поиску, обработке, хранению и т.п. информации на лабораторных занятиях. Конспекты лекций служат основой для подготовки к лабораторным занятиям. Самостоятельная работа студентов состоит в повторении по конспекту начитанного лекционного материала и получение дополнительных сведений по тем же учебным вопросам из рекомендованной и дополнительной литературы, а также выполнение тестовых заданий по пройденным темам на лабораторных занятиях.

В теоретической части курса уделяется большое внимание рассмотрению понятий информационные технологии и информационные системы, рассмотрена LEGALTECH как новая сфера развития юридической профессии. Курс разбит на два модуля. В первом модуле последовательно излагаются общие вопросы необходимости применения информационных технологий на современном этапе перехода всего цивилизованного мира к информационному обществу. Особенное внимание уделено исследованию видов информационных систем и их применению в юридической деятельности.

Теоретический раздел второго модуля предполагает изучение особенностей информационных систем в профессиональной деятельности. В этой связи рассматриваются вопросы использования информационных систем органами прокуратуры и органами внутренних дел. Рассматриваются необходимость и целесообразность применения информационных систем в правотворческой и в судебной деятельности

Таким образом, изучение предлагаемого теоретического курса формирует общее представление у будущих юристов о необходимости и целесообразности обязательного применения современных информационных

технологий в осуществлении профессиональной деятельности и процессе принятия управленческих решений.

В настоящее время эффективность работы будущего юриста во многом будет определяться тем, насколько квалифицированно он сможет использовать современные цифровые технологии в своей работе и адаптироваться к их стремительному развитию. Поэтому одной из основных задач практической части курса является обучение студентов практической работе с текстовым и табличным процессорами, системой управления базой данных, программой создания презентаций. Подчеркнем также, что для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание сущности и особенностей таких правовых объектов как «информация», «информационные процессы», «информационные технологии», «информационные системы».

От студентов требуется обязательное посещение лекций и лабораторных занятий, участие в контрольных работах по теоретической и практической части, активная работа на лабораторных занятиях. На оценку влияет наряду с посещением лекционных и лабораторных занятий, качество подготовки к лабораторным занятиям, успешное выполнение контрольных заданий, активная работа на лабораторных занятиях. Особо оценивается выполнение самостоятельных контрольных заданий по темам лабораторных работ, правильные ответы на предлагаемые вопросы по темам курса в процессе тестирования и письменных контрольных работ.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, в которых предполагается изложение основ базовых информационных технологий, на представленные в литературе широко и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным закрепить материал на лабораторных занятиях в процессе выполнения практических заданий по формированию и обработке информации с помощью современных информационных технологий табличных и текстовых процессоров, систем управления базами данных.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к сайтам сети Интернет.

В соответствии с настоящей рабочей программой на лекционных занятиях планируется охватить все основные темы дисциплины. Вместе с тем, по понятным причинам одним наиболее важным и актуальным темам будет уделено больше внимания, другим меньше. В связи с этим, темы в меньшей степени охваченные материалами лекций, студентам необходимо изучать самостоятельно.

По отдельным возникающим вопросам обучения представляется полезным обращаться за советом к преподавателям по «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В При изучении данного курса студенты должны обращаться к электронным библиотечным системам, образовательному блогу rabadanova-it.blogspot.com, официальным сайтам Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, открытого образования.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный проекционным оборудованием и выходом в Интернет, компьютерный класс в стандартной комплектации для практических занятий; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), учебники и практикумы.